

## Sommario

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Servizi del settore impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche 3</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Come presentare una richiesta di verifica di un impianto di messa a terra.....</b>	<b>4</b>
2.1.1. Selezione del settore, prestazione e apparecchio .....	4
2.1.2. La pagina d'inserimento dei dati della pratica .....	4
1.1.2.1. Documenti da allegare .....	4
1.1.2.2. Recapiti.....	5
1.1.2.3. Installatore.....	5
1.1.2.4. Progettista/responsabile tecnico .....	6
1.1.2.5. Ubicazione dell'impianto.....	6
1.1.2.6. Dati tecnici dell'impianto.....	6
2.1.3. La sezione "Informazioni sul pagamento" .....	7
1.1.3.1. Come accedere all'avviso di pagamento.....	7
1.1.3.2. Pagamento anticipato.....	10
2.1.4. La gestione della pratica da parte di INAIL .....	12
<b>1.2. Come presentare una denuncia per la verifica su un impianto di protezione da scariche atmosferiche .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3. Come presentare una denuncia su impianti per scariche atmosferiche legato a denuncia di messa a terra.....</b>	<b>13</b>
Per poter usufruire di questa agevolazione occorre presentare le due denunce nello stesso giorno.....	13
1.3.1. Presentazione delle denunce nella stessa giornata .....	15
1.3.2. Le sezioni bloccate .....	15
1.3.3. Sezione pagamento anticipato.....	16
1.3.4. La gestione della pratica da parte di INAIL .....	16
1.3.5. Pratiche in attesa di campionamento .....	16
<b>1.4. Come presentare una comunicazione di modifiche sostanziali (art.8 Dpr 462/01). 17</b>	<b>17</b>
1.4.1. Cosa deve fare l'utente.....	17
1.4.1.1. Documenti da allegare .....	18
1.4.1.2. Dati tecnici dell'impianto.....	19
1.4.1.3. Le altre sezioni.....	19
1.4.2. L'invio della pratica.....	19
1.4.3. La ricevuta della pratica inoltrata.....	19
1.4.4. La gestione della pratica da parte di INAIL .....	20
<b>1.5. Come presentare una richiesta di cessazione dell'esercizio dell'impianto (art. 8 Dpr462/01).....</b>	<b>20</b>
1.5.1. Cosa deve fare l'utente.....	21
1.5.1.1. Documenti da allegare .....	22
1.5.1.2. Le altre sezioni.....	22
1.5.2. L'invio della pratica.....	23
1.5.3. La ricevuta della pratica inoltrata.....	23
1.5.4. La gestione della pratica da parte di INAIL .....	23
<b>1.6. Come presentare una comunicazione dell'organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01) .....</b>	<b>24</b>
1.6.1. La pagina d'inserimento dei dati della pratica .....	25
1.6.1.1. Sezione proprietario/cliente.....	25
1.6.1.2. Sezione Installatore .....	26
1.6.1.3. Sezione Progettista/Responsabile Tecnico.....	27

## **WEBINAR - Applicativo CIVA**

1.6.1.4.	Sezione Ubicazione Impianto .....	27
1.6.1.5.	Sezione Dati tecnici dell'impianto .....	27
1.6.1.6.	Sezione Organismo Abilitato .....	28
1.6.2.	L'invio della pratica .....	28
1.6.3.	La ricevuta della pratica inoltrata .....	28
1.6.4.	La gestione della pratica da parte di INAIL .....	28
<b>1.7. Come presentare una richiesta di matricola per impianti denunciati. ....</b>		<b>28</b>
1.7.1.1.	Sezione documenti da allegare .....	29
1.7.1.2.	Sezione proprietario/cliente .....	30
1.7.1.4.	Sezione progettista/responsabile tecnico .....	31
1.7.1.5.	Sezione ubicazione impianto .....	31
1.7.1.6.	Sezione informazioni aggiuntive .....	32
1.7.1.7.	Sezione dati tecnici dell'impianto .....	32
1.7.2.	L'invio della pratica .....	34
1.7.3.	La ricevuta della pratica inoltrata .....	34
1.7.4.	La gestione della pratica da parte di INAIL .....	34
<b>1.8. Come presentare una richiesta di matricola per impianti situati in un luogo con pericolo di esplosione .....</b>		<b>35</b>
1.8.1.	Inoltro della richiesta .....	36
1.8.1.1.	Sezione documenti da allegare .....	36
1.8.1.2.	Sezione proprietario/cliente .....	37
1.8.1.3.	Sezione installatore .....	37
1.8.1.4.	Sezione progettista/responsabile tecnico .....	38
1.8.1.5.	Sezione ubicazione impianto .....	39
1.8.1.6.	Sezione dati tecnici dell'impianto .....	39
1.8.2.	L'invio della pratica .....	41
1.8.3.	La ricevuta della pratica inoltrata .....	41
1.8.4.	La gestione della pratica da parte di INAIL .....	41
<b>1.9. Come presentare una denuncia di demolizione dell'impianto .....</b>		<b>42</b>
1.9.1.	La pagina d'inserimento dei dati della pratica .....	45
1.9.2.	La ricevuta della pratica inoltrata .....	45
1.9.3.	Iter della domanda .....	45
<b>1.10. Come presentare una denuncia di un impianto non censito .....</b>		<b>46</b>
1.10.1.	La pagina d'inserimento dei dati della pratica .....	48
✓	Documenti da allegare (occorre allegare necessariamente copia del libretto o qualsiasi documentazione che consenta il controllo dei dati dell'apparecchio o impianto); .....	48
1.10.2.	La ricevuta della pratica inoltrata .....	48
1.10.3.	Iter della domanda .....	48
<b>1.11. Come presentare una richiesta di documentazione varia .....</b>		<b>49</b>
<b>1.12. Come presentare una richiesta di voltura per acquisizione impianto. ....</b>		<b>51</b>
1.12.1.	Le informazioni richieste per l'inoltro delle pratiche .....	54
1.12.2.	Iter della domanda .....	54
<b>1.13. Come presentare una richiesta di voltura per cessione impianto. ....</b>		<b>55</b>
1.13.1.	Le informazioni richieste per l'inoltro delle pratiche .....	57
1.13.2.	Iter della domanda .....	57
<b>1.14. Come presentare una richiesta di visualizzazione impianto .....</b>		<b>58</b>
1.14.1.	Le informazioni richieste per l'inoltro delle pratiche .....	60
1.14.1.1.	Documenti da allegare .....	60
1.14.1.2.	Ubicazione dell'impianto .....	61
1.14.2.	Iter della domanda .....	61

## **1. Introduzione**

CIVA è l'acronimo di "certificazione e verifica impianti e apparecchi", è un applicativo entrato in funzione nel maggio 2019 e che consente all'INAIL di gestire telematicamente *i servizi più significativi, tra cui l'immatricolazione e la messa in servizio, relativi a impianti e attrezzature.*

Accedendo dal portale dell'Istituto e seguendo le istruzioni fornite con la circolare n. 12 del 13 maggio 2019, devono essere richiesti attraverso l'applicativo Civa i seguenti servizi: la denuncia di impianti di messa a terra e di impianti di protezione da scariche atmosferiche; la messa in servizio e l'immatricolazione delle attrezzature di sollevamento, degli ascensori e dei montacarichi da cantiere e di apparecchi a pressione singoli e degli insiemi; il riconoscimento di idoneità dei ponti sollevatori per autoveicoli; le prestazioni su attrezzature di sollevamento non marcate CE; l'approvazione del progetto e la verifica primo impianto di riscaldamento; le prime verifiche periodiche.

Il Datore di Lavoro, accedendo al portale, avrà sempre sotto controllo lo stato delle sue pratiche e impianti.

## **2. Servizi del settore impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche**

I servizi attualmente presenti su CIVA per il settore impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche sono i seguenti:

- Denuncia Di Impianti Di Messa A Terra;
- Denuncia Di Impianti Per Scariche Atmosferiche;
- Denuncia Impianto Non Censito;
- Comunicazione Modifiche Sostanziali (art.8 Dpr 462/01);
- Cessazione Dell'esercizio Dell'impianto (art.8 Dpr 462/01);
- Comunicazione Organismo Abilitato (art.7-bis DPR 462/01);
- Demolizione Impianto;
- Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati;
- Richiedi Matricola Per Impianti In Luogo Con Pericolo Esplosione;
- Richiesta documentazione varia;
- Voltura Per Acquisizione Impianto/apparecchio;
- Voltura Per Cessione Impianto/apparecchio;
- Richiesta Visualizzazione Apparecchi/pratiche.

**2.1. Come presentare una richiesta di verifica di un impianto di messa a terra**

**2.1.1. Selezione del settore, prestazione e apparecchio**

Per presentare una richiesta di verifica di un impianto di messa a terra e scariche atmosferiche, occorre selezionare le relative voci dal menù laterale di CIVA.

**2.1.2. La pagina d'inserimento dei dati della pratica**

I dati da inserire sono divisi in sezioni e sono sostanzialmente uguali a quanto presentato nei precedenti capitoli a cui si rinvia per una trattazione più approfondita; in maniera molto schematica le sezioni da valorizzare sono:

**1.1.2.1. Documenti da allegare**

I documenti da allegare alla pratica sono i seguenti:

- ✓ Dichiarazione di conformità/rispondenza dell'impianto;
- ✓ Allegati della dichiarazione di conformità dell'impianto se non conservati presso il luogo di installazione;
- ✓ In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

**NOTE**

--

## WEBINAR - Applicativo CIVA

**CIVA - Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi**

- > Ricerca richieste
- > Ascensori E Montacarichi Da Cantiere
- > Sollevamento
- > Apparecchi A Pressione
- > Impianto Termico
- > Impianti Di Messa A Terra E Protezione Scariche Atmosferiche
- > **Denuncia Su Impianti Di Messa A Terra**
- > Denuncia Su Impianti Per Scariche Atmosferiche
- > Richieste Documentazione Varie
- > Richieste Prestazioni Varie Con Intervento Del Tecnico
- > Prestazioni in convenzione

**CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI**

**Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Denuncia su impianti di messa a terra**

Gestione delle richieste

Nuova prestazione
Prestazioni inoltrate

**IMPIANTO**

Impianto

Impianto di messa a terra

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Nome del documento da allegare

Tipo documento

Selezionare

Dichiarazione di conformità

Dichiarazione di rispondenza

Attestazione di pagamento di 30€

**ALLEGA DOCUMENTO**

### 1.1.2.2 Recapiti

La sezione Proprietario/Cliente è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

<p>* Indirizzo PEC di contatto</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>* Conferma Indirizzo PEC di contatto</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Indirizzo mail secondario (opzionale) ?</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Conferma Indirizzo mail secondario</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>* Telefono di contatto</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

### 1.1.2.3. Installatore.

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

**INSTALLATORE**

Sede legale del soggetto

Italia

\* Partita iva/Codice fiscale

\* Ragione sociale

\* Indirizzo

Numero civico

\* Provincia

Selezionare la provincia ...

\* Comune

Selezionare il comune ...

Cap

Selezionare il c ...

Telefono

**NOTE**

#### 1.1.2.4. Progettista/responsabile tecnico

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista;
- Numero di iscrizione all'albo;
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali

\* Cognome e nome

\* Numero iscrizione all'albo      \* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

In caso contrario occorre inserire solo il cognome e nome del professionista.

#### 1.1.2.5. Ubicazione dell'impianto.

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo;
- Numero civico;
- Provincia;
- Comune;
- CAP.

UBICAZIONE IMPIANTO

\* Indirizzo      \* Numero civico

\* Provincia      \* Comune      Cap

#### 1.1.2.6. Dati tecnici dell'impianto

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Numero addetti;
- Tipologia dell'attività (alcune tipologie sono da dettagliare ulteriormente utilizzando il campo "da specificare");
- Potenza installata (KW);
- Alimentazione;
- Numero di cabine.

**NOTE**

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero addetti  
0

\* Tipologia attivita'  
Non selezionato

\* Da specificare

\* Potenza installata (kW) ?  
0,00

\* Alimentazione  
Non selezionato

\* Numero cabine  
0

### 2.1.3. La sezione "Informazioni sul pagamento"

Le prestazioni del settore terra (richiesta di verifica di un impianto di messa a terra e scariche atmosferiche), prevedono un pagamento di 30€ per la verifica di conformità.

Con la messa in esercizio dell'applicativo CIVA non è più previsto che il pagamento sia effettuato **prima della presentazione della richiesta di verifica** e che venga effettuato da **canali diversi da quello di "PagoPa"**.

#### 1.1.3.1. Come accedere all'avviso di pagamento

In questa situazione nella combo-box "Pagamento anticipato" della pagina di inoltro della domanda l'utente deve selezionare l'opzione "NO" e inoltrare la domanda di verifica (**se si sceglie di salvare la domanda in bozza l'avviso di pagamento verrà generato solo nel momento in cui la domanda verrà effettivamente inoltrata**); per prelevare l'avviso di pagamento occorre aspettare un tempo variabile che può andare da alcuni minuti a qualche ora a seconda del carico di lavoro dei sistemi di elaborazione (PagoPa); quindi bisogna entrare nella sezione di dettaglio della pratica e accedere alla sezione pagamenti cliccando sul tasto "Pagamenti".

**NOTE**

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

**IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE - Denuncia su impianti di messa a terra**

Dettaglio richiesta

**DETTAGLIO RICHIESTA**

Identificativo 20181222.000001101.TVB	Tipo richiesta IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE - Denunc	
Apparecchio IMPIANTO DI MESSA A TERRA	Descrizione stato In attesa verifica documentazione	Data presentazione 22/12/2018
C.F. Ditta	Codice cliente 1090040	Ragione sociale

Prestazione in regime di convenzione  
No

PAGAMENTI
ALLEGATI
COMUNICAZIONI
RIEPILOGO PRATICA



**Dettaglio calcolo prestazione**

Dettaglio calcolo prestazione				
Importo tariffario			Importo iva	Importo dovuto
Totale	Soggetto iva	Esente iva		
€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00

All'interno della sezione per prelevare l'avviso è sufficiente cliccare sull'icona del documento nella colonna "PagoPa" come riportato nella figura successiva.

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

**IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE - Denuncia su impianti di messa a terra**

Pagamenti

**DETTAGLIO PAGAMENTI**

Identificativo Pagamento	Tipo Emissione	Importo Dovuto	Importo Pagato	Stato Pagamento	Altre info	PagoPA	Dati attestazione
180090001474089	ORDINARIA	€ 30,00	€ 0,00	In attesa di pagamento		 	



### NOTE

 <b>AVVISO DI PAGAMENTO</b> Prest. N. 20200422.000011206.		 ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO	
<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 01165400589		<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale .....	
<b>INAIL - ISTITUTO NAZ. PER L'ASSICURAZIONE                  CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO</b> INAIL - Verifiche periodiche attrezzature e impianti www.pagopa.inail.it		<b>Rossi Mario</b> VIA ROMA - B.GO S. MICHELE	
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b> <p style="text-align: center;"><b>93,00 Euro</b> entro il <b>20/06/2020</b></p> Puoi pagare con <b>una unica rata</b> L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.		<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a> <b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> di Inail, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. 	
		<b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente. 	

### 1.1.3.2. Pagamento anticipato.

Per la gestione di eventuali pagamenti anticipati effettuati con bollettini postali oppure con bonifico bancario, occorre attenersi alle seguenti istruzioni.

INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO

Attenzione: Per la presente prestazione non è più ammesso il pagamento anticipato tramite bollettino postale o bonifico bancario. Con l'inoltro della domanda verrà generato un avviso di pagamento PagoPA che l'utente potrà prelevare nell'area "pagamenti" della sezione dettaglio della pratica. La generazione dell'avviso può richiedere alcuni minuti. Nel caso in cui l'utente avesse già pagato tramite bollettino postale o bonifico bancario, in via eccezionale, è possibile comunicare gli estremi di attestazione del pagamento selezionando "Sì" nel sottostante box "Pagamento anticipato".

Pagamento anticipato

No

INOLTRA

**NOTE**

Inserire "SI" nella combo-box "Pagamento anticipato"; indicare con quale strumento è stato effettuato il pagamento ("Bollettino Postale" o "Bonifico Bancario") nel campo "Tipo Pagamento". Indicare la data del pagamento.

In caso di pagamento effettuato con Bollettino Postale occorre inserire il VCY, il FRAZ1, il FRAZ2 e la SEZ riportati sul timbro del bollettino;

The screenshot shows a form titled "INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO". It contains the following fields and values:

- Pagamento anticipato:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Importo dovuto:** A text box containing "€ 30,00".
- Tipo pagamento:** A dropdown menu with "Bollettino Postale" selected.
- Data pagamento:** A text box containing "22/12/2018" with a calendar icon.
- Riferimento (VCY):** An empty text box.
- Fraz 1:** An empty text box.
- Fraz 2:** An empty text box.
- Sez:** An empty text box.

An "INOLTRA" button is located at the bottom right of the form.

altrimenti, in caso di Bonifico Bancario, occorre inserire il CRO/TRN).

The screenshot shows a form titled "INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO". It contains the following fields and values:

- Pagamento anticipato:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Importo dovuto:** A text box containing "€ 30,00".
- Tipo pagamento:** A dropdown menu with "Bonifico Bancario" selected.
- Data pagamento:** A text box containing "22/12/2018" with a calendar icon.
- Riferimento bonifico (CRO o TRN):** An empty text box.

An "INOLTRA" button is located at the bottom right of the form.

In ultimo occorre inserire l'attestazione di pagamento tra la documentazione da allegare

## WEBINAR - Applicativo CIVA

selezionando la voce "Attestazione di pagamento di 30€" nella combo-box "Tipo documento".

NOTE

DOCUMENTI DA ALLEGARE ▾

Tipo documento

- Selezionare..
- Dichiarazione di conformità
- Dichiarazione di rispondenza
- Attestazione di pagamento di 30€

X SCEGLI IL FILE ALLEGA DOCUMENTO

Allegare file PDF da non oltre 5MB ciascuno

### 2.1.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter amministrativo delle pratiche "denuncia di messa a terra e scariche atmosferiche" prevede i seguenti passaggi:

- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- Verifica del pagamento: la pratica resta in attesa del pagamento del proprietario; a pagamento effettuato la pratica passa nello stato di "In attesa di campionamento", viene generata la matricola e resa disponibile la ricevuta della domanda presentata.

**NOTE**

***1.2. Come presentare una denuncia per la verifica su un impianto di protezione da scariche atmosferiche***

Le modalità di presentazione di questa richiesta sono del tutto simile a quanto presentato per la denuncia di impianti di messa a terra; quindi per una descrizione approfondita occorre fare riferimento al paragrafo precedente e in caso di impianto legato a quello di messa a terra anche il paragrafo successivo.

**NOTE**

***1.3. Come presentare una denuncia su impianti per scariche atmosferiche legato a denuncia di messa a terra***

Se una denuncia per scariche atmosferiche insiste sullo stesso impianto relativo ad una denuncia di messa a terra è possibile collegare le due denunce pagando solo 30€.

**Per poter usufruire di questa agevolazione occorre presentare le due denunce nello stesso giorno.**

**NOTE**

### 1.3.1. Presentazione delle denunce nella stessa giornata

In caso di denuncia su impianti per scariche atmosferiche il sistema presenta in automatico tutte le denunce di messa a terra inoltrate nella stessa giornata. Quindi per poter usufruire dell'agevolazione occorre presentare prima la denuncia di messa a terra (che pagherà l'importo di 30€) e poi la denuncia su impianti di protezione da scariche atmosferiche (che sarà esente dal pagamento) collegando le due denunce tramite l'identificativo della prima denuncia.

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

#### Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Denuncia su impianti per scariche atmosferiche

Gestione delle richieste

**Nuova prestazione**      **Prestazioni inoltrate**

IMPIANTO

Impianto  
Impianto per scarica atmosferica

IDENTIFICATIVO RICHIESTA DI RIFERIMENTO

Qualora si voglia legare questa denuncia ad una effettuata in data odierna, selezionare l'identificativo richiesta desiderato.

Identificativo

Non specificato
20181222.000001101.TVB

### 1.3.2. Le sezioni bloccate

Poiché per poter usufruire dell'agevolazione i due impianti devono insistere sullo stesso cantiere, la sezione dell'ubicazione risulta bloccata (si ricorda che se l'ubicazione è diversa da quella presentata in sezione l'utente deve provvedere a richiedere una prestazione autonoma con il pagamento dei 30€).

UBICAZIONE IMPIANTO

\* Indirizzo      \* Numero civico

\* Provincia      \* Comune      Cap

Selezionare la provincia ..      Selezionare il comune ..

#### NOTE

In parte risulta bloccata anche la sezione delle caratteristiche tecniche: il numero addetti e luogo d'installazione vengono ereditati dalla denuncia di messa a terra. Occorre invece inserire obbligatoriamente la superficie protetta in mq e uno tra i seguenti campi: numero parafulmini ad asta, numero parafulmini a gabbia, numero strutture metalliche, numero capannoni metallici.

DATI TECNICI IMPIANTO		
Numero addetti		
<input type="text" value="12"/>		
Luogo installazione	Da specificare	Numero parafulmini ad asta
<input type="text" value="Luogo diverso"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
Numero parafulmini a gabbia	Numero strutture metalliche	Numero capannoni metallici
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Superficie protetta (mq) ⓘ		
<input type="text" value="0"/>		

### 1.3.3. Sezione pagamento anticipato

Per questo particolare tipo di denuncia, non essendo previsto il pagamento, non viene presentata la sezione del pagamento anticipato.

### 1.3.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter amministrativo delle pratiche "denuncia di messa a terra e scariche atmosferiche" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- ✓ Dopo la verifica della documentazione conforme la pratica passa nello stato di "In attesa di campionamento" e viene generata la matricola e resa disponibile la ricevuta della domanda presentata.

### 1.3.5. Pratiche in attesa di campionamento

Gli impianti di protezione da scariche atmosferiche denunciati sono verificati a campione dai tecnici INAIL.

Se l'impianto dovesse essere inserito nel campione di verifica, al proprietario viene data notifica tramite E-MAIL.

**NOTE**

**1.4. Come presentare una comunicazione di modifiche sostanziali (art.8 Dpr 462/01).**

In base all'art. 8 del DPR 462/01 devono essere comunicate tempestivamente all'INAIL le variazioni relative agli impianti quali:

- a) la cessazione dell'esercizio;
- b) il trasferimento o spostamento degli impianti;
- c) le modifiche sostanziali preponderanti degli impianti.

Per comunicare le **modifiche sostanziali degli impianti** deve essere utilizzato questo servizio.

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Comunicazione modifiche sostanziali (art. 8 DPR 462/01)**".

Il servizio può essere utilizzato per comunicare le modifiche relative ai seguenti impianti:

- ✓ Impianto di messa a terra;
- ✓ Impianto di protezione da scariche atmosferiche.

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 dpr 462/01)

Gestione delle richieste

Nuova prestazione      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto

Selezionare..

Selezionare..

Impianto di messa a terra

Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche

**1.4.1. Cosa deve fare l'utente**

Dopo aver selezionato l'impianto l'utente deve scegliere la tipologia di modifica (ampliamento e/o trasformazione) e descrivere le modifiche apportate all'impianto.

Dopo aver descritto le modifiche apportate è possibile inserire la matricola dell'impianto.

**NOTE**

- Scariche Atmosferiche
- > Denuncia Di Impianti Di Messa A Terra
- > Denuncia Di Impianti Per Scariche Atmosferiche
- > Immatricolazione Impianto In Luogo Con Pericolo Esplosione
- > Richiesta Documentazione Varia
- > Voltura Per Acquisizione Impianto/apparecchio
- > Voltura Per Cessione Impianto/apparecchio
- > Richiesta Visualizzazione Apparecchi/pratiche
- > Denuncia Impianto Non Censito
- > **Comunicazione Modifiche Sostanziali (art.8 Dpr 462/01)**
- > Cessazione Dell'esercizio Dell'impianto (art.8 Dpr 462/01)
- > Comunicazione Di Verifica Periodica

Impianto

**TIPOLOGIA MODIFICA**

Selezione	Descrizione
<input type="checkbox"/>	AMPLIAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	TRASFORMAZIONE

Ha subito le seguenti modifiche sostanziali - indicare le modifiche apportate all'impianto e procedere all'aggiornamento dei dati tecnici nella relativa sezione prima di procedere con l'inoltro della domanda. (Massimo 2000 caratteri)

Nel caso in cui l'impianto non dovesse risultare censito sugli archivi CIVA, occorre presentare preliminarmente una richiesta di "Denuncia di Impianto non Censito", aspettare che l'iter amministrativo di questa richiesta si concluda e poi inoltrare la presente comunicazione.

- > Richiesta visualizzazione Apparecchi/pratiche
- > Denuncia Impianto Non Censito
- > **Comunicazione Modifiche Sostanziali (art.8 Dpr 462/01)**
- > Cessazione Dell'esercizio Dell'impianto (art.8 Dpr 462/01)
- > Comunicazione Di Verifica Periodica
- > Comunicazione Di Verifica Straordinaria
- > Demolizione Impianto
- > Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati

Ha subito le seguenti modifiche sostanziali - indicare le modifiche apportate all'impianto e procedere all'aggiornamento dei dati tecnici nella relativa sezione prima di procedere con l'inoltro della domanda. (Massimo 2000 caratteri)

Trasformazione dell'impianto .....

**DIGITARE LA MATRICOLA**

\* Numero matricola impianto ?

VERIFICA MATRICOLA
INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Apparecchio/Impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposita voce di menù.

Se la verifica della matricola non evidenzia casi ostativi alla presentazione della richiesta l'utente può accedere alla pagina di inoltro della richiesta dove vanno inserite le seguenti informazioni.

### 1.4.1.1. Documenti da allegare

In questa sezione l'utente deve inserire i seguenti documenti:

- Documentazione attestante le modifiche apportate all'impianto;

WEBINAR - Applicativo CIVA - 23/04/2021

Pagina 18 di 63

## WEBINAR - Applicativo CIVA

- La delega allo svolgimento della pratica se questa è presentata da un progettista.

### NOTE

DOCUMENTI DA ALLEGARE   
(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)

Documentazione attestante le modifiche apportate all'impianto  
In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega

\* Nome del documento da allegare

X

Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB

### 1.4.1.2. Dati tecnici dell'impianto

In questa sezione l'utente deve inserire le nuove caratteristiche dell'impianto nel caso la modifica dovesse incidere su queste.

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero matricola  \* Numero addetti

\* Tipologia attivita'  \* Da specificare

\* Potenza installata (kW)  \* Alimentazione  \* Numero cabine

### 1.4.1.3. Le altre sezioni

Le altre sezioni (proprietario/cliente, installatore, progettista/responsabile tecnico, ubicazione) sono seguono quanto già descritto nei paragrafi precedenti.

### 1.4.2. L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 1.4.3. La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);

## WEBINAR - Applicativo CIVA

- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

NOTE

### 1.4.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter della presente pratica prevede i seguenti passaggi:

- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
  - Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.**

NOTE

### **1.5. Come presentare una richiesta di cessazione dell'esercizio dell'impianto (art. 8 Dpr 462/01)**

In base all'art. 8 del DPR 462/01 devono essere comunicate tempestivamente all'INAIL le variazioni relative agli impianti quali:

- a) la cessazione dell'esercizio;
- b) il trasferimento o spostamento degli impianti;
- c) le modifiche sostanziali preponderanti degli impianti.

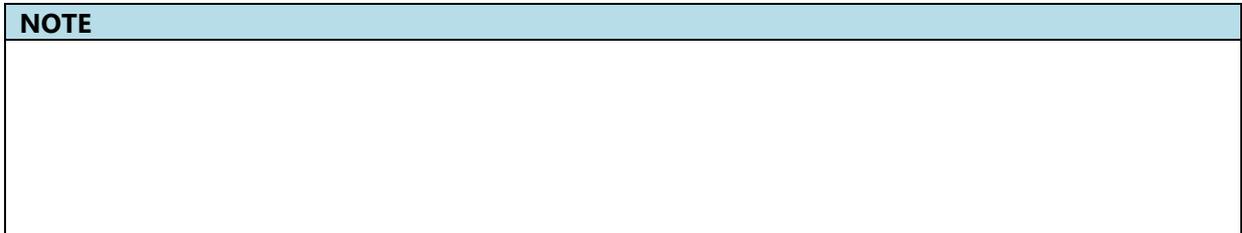
Per comunicare una **cessazione sull'impianto** deve essere utilizzato questo servizio.

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art. 8 DPR 462/01)**".

## WEBINAR - Applicativo CIVA

Il servizio può essere utilizzato per comunicare la cessazione relativa ai seguenti impianti:

- ✓ Impianto di messa a terra;
- ✓ Impianto di protezione da scariche atmosferiche.



CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

### Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 dpr 462/01)

Gestione delle richieste

**Nuova prestazione**      **Prestazioni inoltrate**

IMPIANTO

Impianto

Selezionare...

- Selezionare...
- Impianto di messa a terra
- Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche

### 1.5.1. Cosa deve fare l'utente

Dopo aver selezionato l'impianto l'utente deve inserire la matricola dell'impianto.

Scariche Atmosferiche

- > Denuncia Di Impianti Di Messa A Terra
- > Denuncia Di Impianti Per Scariche Atmosferiche
- > Immatricolazione Impianto In Luogo Con Pericolo Esplosione
- > Richiesta Documentazione Varia
- > Voltura Per Acquisizione Impianto/apparecchio
- > Denuncia Impianto Non Censito
- > Comunicazione Modifiche Sostanziali (art.8 Dpr 462/01)
- > **Cessazione Dell'esercizio Dell'impianto (art.8 Dpr 462/01)**

Impianto

Impianto di messa a terra

**DIGITARE LA MATRICOLA**

\* Numero matricola impianto ⓘ

VERIFICA MATRICOLA

INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Nel caso in cui l'impianto non dovesse risultare censito sugli archivi CIVA, occorre presentare preliminarmente una richiesta di "Denuncia di Impianto non Censito", aspettare che l'iter amministrativo di questa richiesta si concluda e poi inoltrare la presente comunicazione.

## WEBINAR - Applicativo CIVA

Impianto  
Impianto di messa a terra

DIGITARE LA MATRICOLA

\* Numero matricola impianto ?  
2009/5/22333/AQ

VERIFICA MATRICOLA

INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Apparecchio/Impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposita voce di menù.

Se la verifica della matricola non evidenzia casi ostativi alla presentazione della richiesta l'utente può accedere alla pagina di inoltro della richiesta dove vanno inserite le seguenti informazioni.

### NOTE

#### 1.5.1.1. Documenti da allegare

In questa sezione l'utente vede inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione di completamento dei lavori con conseguente cessazione dell'impianto cantiere;
- La delega allo svolgimento della pratica se questa è presentata da un progettista.

DOCUMENTI DA ALLEGARE   
(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)

Dichiarazione di completamento dei lavori con conseguente cessazione dell'impianto cantiere  
In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega

\* Nome del documento da allegare

SCEGLI IL FILE ALLEGA DOCUMENTO

Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB

#### 1.5.1.2. Le altre sezioni

Le altre sezioni (proprietario/cliente, installatore, progettista/responsabile tecnico, ubicazione, dati tecnici) sono seguono quanto già descritto nei paragrafi precedenti.

Le sezioni proprietario/cliente e dati tecnici dell'impianto sono precaricate e non sono modificabili (tranne i campi PEC, Mail secondaria e telefono).

DATI TECNICI IMPIANTO		
* Numero matricola	* Numero addetti	
2020/5/00016/VT	3	
* Tipologia attivita'	* Da specificare	
Terziario	-	
* Potenza installata (kW)	* Alimentazione	* Numero cabine
444,00	Media tensione	4

### 1.5.2. L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 1.5.3. La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

#### NOTE

### 1.5.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter della presente pratica prevede i seguenti passaggi:

- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.**

Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso.

**NOTE**

**1.6. Come presentare una comunicazione dell'organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)**

Il Decreto Mille Proroghe, del 31 dicembre 2019, ha introdotto, per le verifiche effettuate a partire dal 01.01.2020, l'obbligo per i Datori di Lavoro di trasmettere all'INAIL il nominativo dell'Organismo incaricato di eseguire i controlli, attraverso l'invio di una comunicazione per il tramite del sistema informatico CIVA.

La comunicazione di verifica periodica deve essere presentata dal rappresentante legale del datore di lavoro o da suoi delegati (consulente per le attrezzature, installatore, ecc.). Può essere presentata per gli impianti di messa a terra, per gli impianti di protezione dalle scariche atmosferiche e per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione.

**NOTE**

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI  
Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis dpr 462/01)  
Gestione delle richieste

**Nuova prestazione**      **Prestazioni inoltrate**

IMPIANTO

Impianto

Selezionare

- Selezionare
- Impianto di messa a terra
- Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche
- Impianto in luogo con pericolo esplosione

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)**".

La presentazione della domanda è subordinata al possesso della matricola dell'impianto. Se l'impianto è in possesso di matricola ma questo non risulta censito su CIVA l'utente deve preliminarmente richiedere il censimento dell'impianto attraverso il servizio "**Denuncia**

## WEBINAR - Applicativo CIVA

**Impianto Non Censito**". Se invece l'impianto è in possesso di matricola ma questa non è conosciuta dal datore di lavoro occorre presentare preliminarmente una domanda per effettuare la ricerca della matricola ignota (servizio di **Richiedi Matricola Per Impianti Denunciati**). Per gli impianti in luogo con pericolo di esplosione che non hanno la matricola occorre effettuare preliminarmente una richiesta di matricola (servizio di **Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione**).

IMPIANTO

Impianto  
Impianto di messa a terra

DIGITARE LA MATRICOLA

\* Numero matricola impianto ?  
2010/5/00116/VT

VERIFICA MATRICOLA

INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Apparecchio/Impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposita voce di menù.

### 1.6.1. La pagina d'inserimento dei dati della pratica

I dati da inserire sono divisi in sezioni e sono sostanzialmente uguali a quanto presentato nei precedenti paragrafi; in maniera molto schematica le sezioni da valorizzare sono:

NOTE

#### 1.6.1.1. Sezione proprietario/cliente

In questa sezione come si è già detto è valorizzata in automatico ed è richiesto di inserire obbligatoriamente soltanto la PEC, il numero di telefono; l'indirizzo mail secondario è opzionale.

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

PROPRIETARIO/CLIENTE

Codice cliente	Codice fiscale	Partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ragione sociale		
<input type="text"/>		
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	* Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Indirizzo PEC di contatto	* Conferma Indirizzo PEC di contatto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale) ?	Conferma Indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefono di contatto	<input type="text"/>	

**1.6.1.2. Sezione Installatore**

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure di assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

INSTALLATORE  
(nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)

Sede legale del soggetto

Italia

\* Partita iva/Codice fiscale

\* Ragione sociale

\* Indirizzo

Numero civico

\* Provincia

\* Comune

Cap

Telefono

**NOTE**

### 1.6.1.3. Sezione Progettista/Responsabile Tecnico

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali

Si

\* Cognome e nome

MARIO ROSSI

\* Numero iscrizione all'albo

1234-ROSSI

\* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

ROMA

### 1.6.1.4. Sezione Ubicazione Impianto

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità oppure assenza è possibile inserire le informazioni corrette o mancanti.

UBICAZIONE IMPIANTO

\* Indirizzo

VIA DEL PIANETA TERRA

\* Numero civico

137

\* Provincia

VITERBO

\* Comune

CELLENO

Cap

01020

### 1.6.1.5. Sezione Dati tecnici dell'impianto

In questa sezione l'utente deve inserire obbligatoriamente i dati sul mese e l'anno di scadenza della verifica; inoltre occorre dichiarare la tipologia della verifica (periodica oppure straordinaria). Gli altri dati generalmente sono già preimpostati e non modificabili.

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero matricola

2020/5/00016/VT

\* Numero addetti

3

\* Tipologia verifica

Periodica

\* Tipologia attivita'

Terziario

\* Da specificare

-

\* Potenza installata (kW)

444,00

\* Alimentazione

Media tensione

\* Numero cabine

4

\* Motivo della verifica straordinaria

Richiesta del datore di lavoro

\* Mese scadenza verifica

Marzo

\* Anno scadenza verifica

2020

**NOTE**

**1.6.1.6. Sezione Organismo Abilitato**

In questa sezione l'utente deve scegliere l'organismo incaricato della verifica (Organismo Abilitato).

ORGANISMO ABILITATO

\* Provincia  
VITERBO

Organismo Abilitato  
Selezionare ...

STAMPA ANTEPRIMA SALVA IN BOZZA INOLTRA

**1.6.2. L'invio della pratica**

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

**1.6.3. La ricevuta della pratica inoltrata**

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

**1.6.4. La gestione della pratica da parte di INAIL**

Le pratiche di "Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)" inoltrate vengono immediatamente chiuse e possono essere riaperte dalla UOT di competenza solo per determinate situazioni (annullamento della pratica oppure modifica del Soggetto Abilitato).

**NOTE**

**1.7. Come presentare una richiesta di matricola per impianti denunciati.**

Questa richiesta va inoltrata in presenza della seguente situazione: l'impianto è stato già denunciato ma l'utente per vari motivi non conosce la matricola; tipicamente questa richiesta viene effettuata prima di una pratica di "Comunicazione organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)" in caso di matricola ignota.

**NOTE**

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Richiedi Matricola per Impianti denunciati**".

CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI

Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Richiedi matricola per impianti denunciati

Gestione delle richieste

Nuova prestazione      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto

Impianto di messa a terra  
Impianto di messa a terra  
Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche  
Impianto in luogo con pericolo esplosione

Prima di inoltrare la pratica occorre valorizzare le seguenti sezioni.

**1.7.1.1. Sezione documenti da allegare**

Ol questa sezione l'utente vede inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità;
- Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990;
- Modelli di denuncia agli Enti preposti (ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990;
- Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda);
- In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**   
(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)

Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990  
Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità  
Modelli di denuncia agli Enti preposti(ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990  
Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda)  
In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega

\* Nome del documento da allegare

SCEGLI IL FILE

ALLEGA DOCUMENTO

Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB

**NOTE**

**1.7.1.2. Sezione proprietario/cliente**

Questa sezione è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

PROPRIETARIO/CLIENTE

Codice cliente	Codice fiscale	Partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ragione sociale		
<input type="text"/>		
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	* Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Indirizzo PEC di contatto	* Conferma Indirizzo PEC di contatto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale) ?	Conferma Indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefono di contatto		
<input type="text"/>		

**1.7.1.3. Sezione installatore**

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

INSTALLATORE  
(nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)

Sede legale del soggetto

\* Partita iva/Codice fiscale

\* Ragione sociale

\* Indirizzo

Numero civico

\* Provincia

\* Comune

Cap

Telefono

**NOTE**

**1.7.1.4. Sezione progettista/responsabile tecnico**

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista;
- Numero di iscrizione all'albo;
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali

\* Cognome e nome

\* Numero iscrizione all'albo      \* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

In caso contrario occorre inserire solo il Cognome e Nome del professionista.

**1.7.1.5. Sezione ubicazione impianto**

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo;
- Numero civico;
- Provincia;
- Comune;
- CAP.

UBICAZIONE IMPIANTO

\* Indirizzo      \* Numero civico

\* Provincia      \* Comune      Cap

Selezionare la provincia ...      Selezionare il comune ...

**NOTE**

**1.7.1.6. Sezione informazioni aggiuntive**

In questa sezione, per facilitare il reperimento della matricola, occorre inserire tutte le informazioni utili allo scopo; per esempio, se possedute, potrebbero essere inserite le seguenti informazioni: l'anno di costruzione, la data di denuncia, la ragione sociale del denunciante, numero protocollo della denuncia, ecc.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per facilitare il reperimento della matricola inserire tutte le informazioni utili allo scopo.  
Per esempio: anno di costruzione, data denuncia, ragione sociale denunciante, numero protocollo della denuncia...

Ulteriori informazioni (massimo 2000 caratteri)

Testo (massimo 2000 caratteri)

**1.7.1.7. Sezione dati tecnici dell'impianto**

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Anno di costruzione dell'impianto;
- Numero addetti;
- Tipologia dell'attività;
- Potenza installata (KW);
- Alimentazione;
- Numero di cabine.

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

**NOTE**

--

## WEBINAR - Applicativo CIVA

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero addetti

\* Anno di costruzione dell'impianto 

\* Tipologia attività

\* Da specificare

\* Potenza installata (kW) 

\* Alimentazione

\* Numero cabine

### 1.7.2. L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 1.7.3. La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### 1.7.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter della presente pratica prevede i seguenti passaggi:

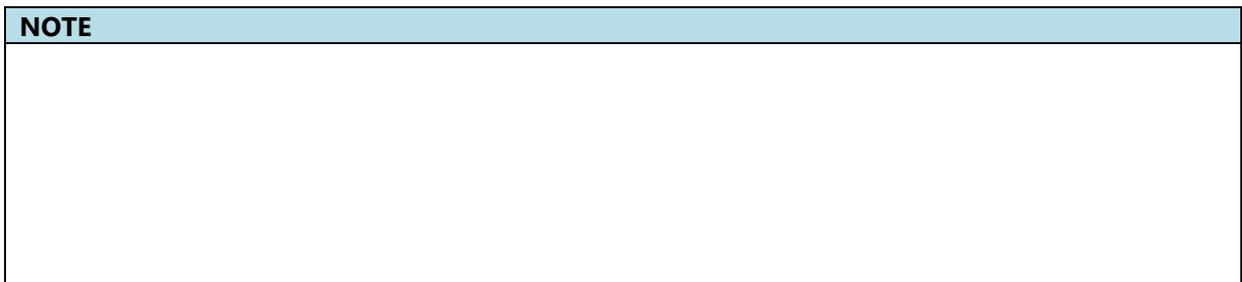
- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa**

#### NOTE

## WEBINAR - Applicativo CIVA

- Successivamente alla verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo, a valle della ricerca, fornisce la matricola oppure respinge la richiesta. Vediamo in dettaglio le varie situazioni:
  - L'impianto risulta denunciato ma la matricola non è stata reperita: viene generata una nuova matricola e inviata all'utente
  - L'impianto risulta denunciato, la matricola è presente sugli archivi cartacei oppure su CIVA: viene comunicata la matricola all'utente;
  - L'impianto non risulta denunciato: la pratica viene respinta.

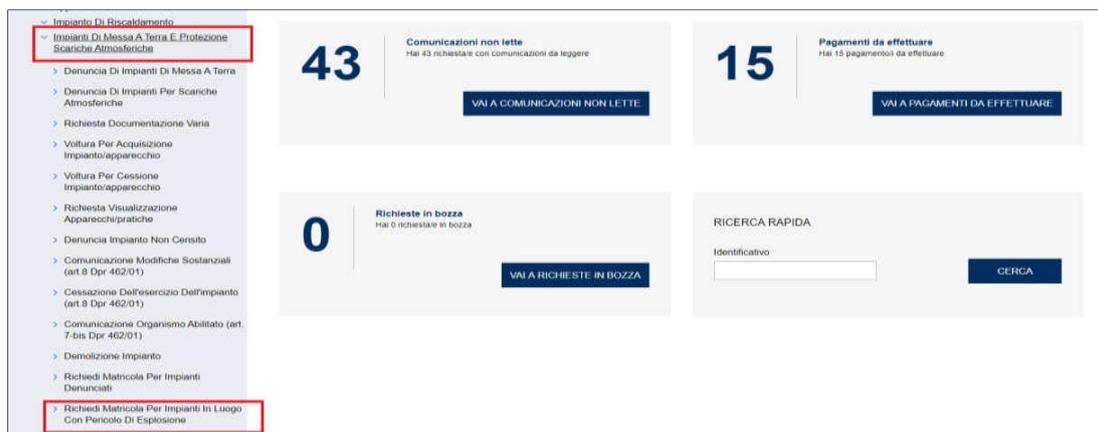
Questa pratica non prevede il pagamento della prestazione.



### **1.8. Come presentare una richiesta di matricola per impianti situati in un luogo con pericolo di esplosione.**

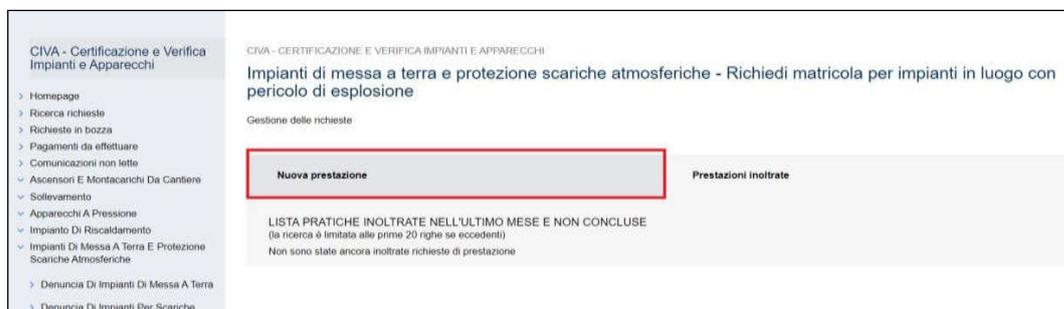
Questa richiesta va inoltrata prima di una pratica di **"Comunicazione Organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)"** per consentire la generazione della matricola dell'impianto nel caso ne fosse sprovvisto.

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce **"Richiedi Matricola per Impianti in luogo con pericolo di esplosione"**.



**NOTE**

Per accedere alla pagina di inoltro della pratica occorre selezionare "Nuova prestazione" come riportato nella figura presentata di seguito.



**1.8.1. Inoltro della richiesta**

Prima di inoltrare la pratica occorre valorizzare le seguenti sezioni.

**1.8.1.1. Sezione documenti da allegare**

In questa sezione l'utente vede inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità;
- La delega allo svolgimento della pratica se questa è presentata da un progettista.

The screenshot shows the 'DOCUMENTI DA ALLEGARE' section. It includes a dropdown arrow and the text '(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)'. Below this is the text 'Dichiarazione di conformità per l'impianto' and 'In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega'. There is a label '\* Nome del documento da allegare' followed by a text input field with an 'X' icon, a blue 'SCEGLI IL FILE' button, and a grey 'ALLEGA DOCUMENTO' button. At the bottom, it states 'Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB'.

## WEBINAR - Applicativo CIVA

### 1.8.1.2. Sezione proprietario/cliente

Questa sezione è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

NOTE

PROPRIETARIO/CLIENTE		
Codice cliente	Codice fiscale	Partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ragione sociale		<input type="text"/>
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	* Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Indirizzo PEC di contatto	* Conferma Indirizzo PEC di contatto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale) ?	Conferma Indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefono di contatto	<input type="text"/>	

### 1.8.1.3. Sezione installatore

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

## WEBINAR - Applicativo CIVA

**INSTALLATORE**  
(nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)

Sede legale del soggetto  
Italia

\* Partita iva/Codice fiscale

\* Ragione sociale

\* Indirizzo  
Numero civico

\* Provincia  
Selezionare la provincia ..

\* Comune  
Selezionare il comune ..

Cap  
Selezionare il c

Telefono

### NOTE

#### 1.8.1.4. Sezione progettista/responsabile tecnico

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista;
- Numero di iscrizione all'albo;
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

**PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO**

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali  
Si

\* Cognome e nome

\* Numero iscrizione all'albo  
\* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

In caso contrario occorre inserire solo il Cognome e Nome del professionista.

## WEBINAR - Applicativo CIVA

### 1.8.1.5. Sezione ubicazione impianto

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- Indirizzo;
- Numero civico;
- Provincia;
- Comune;
- CAP.

UBICAZIONE IMPIANTO			
* Indirizzo	<input type="text"/>	* Numero civico	<input type="text"/>
* Provincia	<input type="text" value="Selezionare la provincia .."/>	* Comune	<input type="text" value="Selezionare il comune .."/>
	<input type="text" value="Selezionare la provincia .."/>		Cap <input type="text"/>

#### NOTE

### 1.8.1.6. Sezione dati tecnici dell'impianto

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- Numero addetti;
- Tipologia dell'attività;
- Potenza installata (KW);
- Alimentazione;
- Numero di cabine.

Occorre inoltre dichiarare la classificazione delle zone pericolose:

- Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di gas:
  - Zona 0;
  - Zona 1;
  - Zona 2;
- Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di polvere combinate:
  - Zona 20;
  - Zona 21;
  - Zona 22.

Infine occorre dichiarare se le zone di pericolo selezionate sono inserite all'interno di un impianto

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

a cui è stata attribuita una matricola. In caso affermativo occorre inserire la matricola nel formato specificato (**AAAA/S/MATR/PR. AAAA**=anno in 4 cifre; **S**=codice settore o cifra più significativa di una matricola a 6 cifre. Sempre numerico – 1 cifra – per il settore terra corrisponde al numero 5; **MATR**: numero matricola di 5 cifre compresi gli 0 iniziali; **PR**=provincia (sono ammessi anche i valori ML e EE)).

NOTE

DATI TECNICI IMPIANTO

\* Numero addetti

\* Tipologia attivita'  \* Da specificare  \* Potenza installata (kW)

\* Alimentazione  \* Numero cabine

\* CLASSIFICAZIONE DELLE ZONE PERICOLOSE DELL'IMPIANTO: PRESENZA DI GAS

\* Zona 0  \* Zona 1  \* Zona 2

\* CLASSIFICAZIONE DELLE ZONE PERICOLOSE DELL'IMPIANTO: PRESENZA DI POLVERI COMBinate

\* Zona 20  \* Zona 21  \* Zona 22

\* Le zone di pericolo indicate sono all'interno di un impianto a cui è stata attribuita una matricola?

\* Indicare la matricola nel formato richiesto

### 1.8.2. L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 1.8.3. La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### 1.8.4. La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter amministrativo di queste pratiche prevede i seguenti passaggi:

- Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- Assegnazione della pratica da parte del direttore della U.O.T. all'amministrativo;
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):

## NOTE

## WEBINAR - Applicativo CIVA

- Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto, viene generata la matricola; la pratica è chiusa e **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione della matricola emessa;**
- Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione che il proprietario deve inoltrare tramite le funzioni che verranno descritte di seguito; il processo iterativo si conclude nel momento in cui la documentazione risulta conforme. Anche in questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa**

Questa pratica non prevede il pagamento della prestazione.

NOTE

### **1.9. Come presentare una denuncia di demolizione dell'impianto.**

Questo servizio permette di comunicare la demolizione di un impianto. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto.

Per presentare una comunicazione di demolizione occorre possedere la matricola dell'apparecchio/impianto. La matricola va digitata nell'apposito campo e deve rispettare le seguenti regole.

Per il formato della matricola si può fare riferimento alla seguente tabella "Formato della matricola"

Il formato della matricola è sempre AAAA/S/MATR/PR  
AAAA=anno in 4 cifre  
S=codice(fascia) settore o cifra più significativa di una matricola a 6 cifre. Sempre numerico - 1 cifra  
MATR: numero matricola di 5 cifre compresi gli 0 iniziali  
PR=provincia (sono ammessi anche i valori ML e EE)  
---es. 2014/200654/RM diventa 2014/2/00654/RM  
---es. 2013/700256/TR diventa 2013/7/00256/TR

S è sempre numerico e corrisponde dal 1997 in poi a:  
1= Ascensori e montacarichi  
2= apparecchi di sollevamento  
3= apparecchi a pressione  
4= impianti di riscaldamento  
5= impianti di messa a terra e s.a.  
7= apparecchi a pressione in regime PED  
8= apparecchi a pressione (alcune tubazioni)  
9= apparecchi a pressione (altre tubazioni)

Per gli anni antecedenti è 0 a meno che la matricola originaria non sia composta da 6 cifre es. 100356/ML del 1986 (anno libretto) che diventa 1986/1/00356/ML  
---es. 378/RM del 1988 (anno libretto) che diventa 1988/0/00378/RM  
---es. TN-I-3585 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/03585/TN  
---es. RM-A-5877 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/05877/RM  
---es. RM-B-5878 del 1980 (anno libretto) che diventa 1980/0/05878/RM

**NOTE**

**Nuova prestazione**      **Prestazioni inoltrate**

**IMPIANTO**

Impianto  
Impianto di messa a terra

Questo servizio permette di comunicare la demolizione di un impianto/apparecchio. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

**DIGITARE LA MATRICOLA**

\* Numero matricola impianto ⓘ  
2000/5/1 2345/RM

**VERIFICA MATRICOLA**      INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Dopo aver inserito la matricola occorre premere il tasto “verifica matricola” e aspettare l’esito dei controlli del sistema. Se i controlli non evidenziano alcuna problematica, viene presentato il tasto “Inoltra domanda”.

**IMPIANTO**

Impianto  
Impianto di messa a terra

Questo servizio permette di comunicare la demolizione di un impianto/apparecchio. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

**DIGITARE LA MATRICOLA**

\* Numero matricola impianto ⓘ  
2021/5/00078/TE

**VERIFICA MATRICOLA**      INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00078/TE	

**INOLTRA DOMANDA**

In caso contrario vengono evidenziate le incongruenze rilevate.

Infine, se il sistema accerta che la matricola non è presente in archivio, verrà presentato il tasto “inserisci domanda per apparecchio non censito” per l’accesso alla pagina dell’inserimento dei dati necessari alla presentazione della domanda.

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

**NOTE**

--

### **1.9.1. La pagina d'inserimento dei dati della pratica**

Come visto per le precedenti richieste anche per la comunicazione di demolizione occorre inserire una serie di informazioni che vengono presentate in specifiche sezioni. In generale le sezioni da valorizzare sono le seguenti:

- ✓ Proprietario;
- ✓ Ubicazione dell'impianto;
- ✓ Dati tecnici dell'impianto;
- ✓ Data demolizione impianto

Queste informazioni sono presentate in automatico dal sistema, se l'apparecchio è censito negli archivi INAIL, altrimenti occorre inserirle secondo le modalità già viste per le prestazioni viste in precedenza.

In caso di presentazione dei dati in automatico, le sezioni relative al proprietario (con l'eccezione dei campi PEC, telefono e mail secondaria), costruttore e dati tecnici non sono modificabili, mentre nelle altre sezioni i dati proposti sono modificabili.

### **1.9.2. La ricevuta della pratica inoltrata**

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- ✓ dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- ✓ dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- ✓ nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### **1.9.3. Iter della domanda**

L'iter delle pratiche di "Comunicazione di demolizione" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):

<b>NOTE</b>

- Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue

## **WEBINAR - Applicativo CIVA**

- l'iter secondo quanto descritto in seguito;
- Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
  - ✓ Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
  - ✓ Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.** A seguito dell'accettazione di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

### **NOTE**

### **1.10. Come presentare una denuncia di un impianto non censito.**

Questo servizio permette di censire impianti ancora in esercizio immatricolati precedentemente all'entrata in esercizio di qualsiasi sistema informatico e quindi registrati solo su supporto cartaceo.

Per presentare questa domanda occorre possedere una matricola che non è presente sul sistema CIVA. Infatti se dalla verifica della matricola il sistema rileva la presenza della matricola digitata impedisce la presentazione della domanda.

### **NOTE**

## WEBINAR - Applicativo CIVA

The screenshot shows the 'Nuova prestazione' (New service) tab. Under 'IMPIANTO', the 'Impianto' dropdown is set to 'Impianto di messa a terra'. Below this, a text box contains the matricola number '2021/5/00038/TE'. A blue button labeled 'VERIFICA MATRICOLA' is visible. Below the button, a red box highlights the text 'Matricola già censita.'. At the bottom, a table shows the device details:

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00038/TE	

Al contrario se il sistema accerta che la matricola non è presente in archivio, verrà presentato il tasto "inserisci domanda per apparecchio non censito" per l'accesso alla pagina dell'inserimento dei dati necessari alla presentazione della domanda.

The screenshot shows the same interface as above, but with the matricola number '2001/5/00038/TE' entered. The 'VERIFICA MATRICOLA' button is highlighted with a red box, and a blue button labeled 'INSERISCI DOMANDA PER IMPIANTO NON CENSITO' is also highlighted with a red box. Below the buttons, a message reads: 'Apparecchio/impianto non censito per la matricola inserita. In questa situazione, nell'inoltare la richiesta di verifica, è necessario allegare evidenza della correttezza della matricola inserita (per esempio comunicazione ISPESL/INAIL di assegnazione del numero di matricola).'

Per il formato della matricola si può fare riferimento a quanto detto nel paragrafo "Formato della matricola"

### NOTE

### **1.10.1. La pagina d'inserimento dei dati della pratica**

Visto che l'apparecchio non risulta censito occorre inserire tutti i dati dell'impianto/apparecchio. I dati richiesti come al solito sono divisi in sezioni e differiscono dal tipo di apparecchio o impianto.

In generale sono i seguenti:

- ✓ Documenti da allegare (**occorre allegare necessariamente copia del libretto o qualsiasi documentazione che consenta il controllo dei dati dell'apparecchio o impianto**);
- ✓ Proprietario/Cliente;
- ✓ Progettista;
- ✓ Installatore;
- ✓ Ubicazione dell'impianto;
- ✓ Dati tecnici dell'impianto;

### **1.10.2. La ricevuta della pratica inoltrata**

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- ✓ dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- ✓ dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- ✓ nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### **1.10.3. Iter della domanda**

L'iter delle pratiche di richiesta "denuncia di impianti/apparecchi non censiti" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa**;
- ✓ Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
- ✓ Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.** Se la pratica viene respinta la matricola non può essere più utilizzata.

### NOTE

### 1.11. Come presentare una richiesta di documentazione varia.

Per le modalità di presentazione di questa richiesta occorre selezionare la voce omonima del menù laterale di CIVA, selezionare l'impianto e scegliere il documento da richiedere dalla lista presente nella pagina

**Nuova prestazione** | Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

\* Impianto  
Impianto di messa a terra

LISTA SERVIZI DISPONIBILI

Selezione	Descrizione
<input type="checkbox"/>	RILASCIO DUPLICATO DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AD ESAME DI DOCUMENTAZIONI TECNICHE
<input type="checkbox"/>	RICHIESTA SPECIFICA

Nel caso in cui nella lista non risultasse presente il documento da richiedere e sufficiente spuntare la voce " Richiesta specifica" e valorizzare il campo "Dettaglio richiesta specifica".

**1.11.1.** Per inoltrare una pratica di "richiesta documentazione varia" occorre valorizzare le sezioni specificate nei precedenti capitoli

**1.11.2.** L'iter delle pratiche di "richiesta documentazione varia" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

- Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**

NOTE

## WEBINAR - Applicativo CIVA

Calcolo dell'importo della prestazione;

- ✓ Emissione dell'avviso di pagamento PagoPa, **l'emissione del pagamento viene notificato al cliente via E-MAIL**
- ✓ Verifica del pagamento: la pratica resta in attesa di avvenuto pagamento del proprietario, solo dopo il pagamento effettuato la pratica riprende l'iter descritto di seguito
- ✓ Inoltro della documentazione richiesta; **questo evento viene notificato al proprietario via E-MAIL**

NOTE

### 1.12. Come presentare una richiesta di voltura per acquisizione impianto.

La richiesta di voltura per acquisizione dell'apparecchio va utilizzata per comunicare a INAIL l'acquisizione dell'attrezzatura da altro soggetto.

Per richiedere la prestazione occorre selezionare l'omonima voce nel menù laterale di CIVA e accedere alla sezione "Nuova prestazione"

The screenshot shows the CIVA web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Home page, Ricerca richieste, Richieste in bozza, Pagamenti da effettuare, Comunicazioni non lette, Alzacensori E Montacarichi Da Cantiere, Sollevamento, Apparecchi A Pressione, Impianto Di Riscaldamento, Impianti Di Messa A Terra E Protezione Scariche Atmosferiche, Denuncia di impianti di messa a terra, Denuncia di impianti per scariche atmosferiche, Richiesta documentazione varia, **Voltura per acquisizione impianto/apparecchio**, Voltura per cessione impianto/apparecchio, Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche, Denuncia impianto non censito, and Cessazione dell'esercizio dell'impianto. The main content area is titled 'CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI' and shows the breadcrumb 'Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Voltura per acquisizione impianto/apparecchio'. Below this is a 'Gestione delle richieste' section with a 'Nuova prestazione' button and a 'Prestazioni inoltrate' button. The 'Nuova prestazione' form includes fields for 'SOGGETTO PER IL QUALE SI STA OPERANDO' (Codice fiscale, Codice cliente, Ragione sociale) and an 'IMPIANTO' dropdown menu with 'Selezionare...' as the selected option.

Prima di accedere alla pagina per la verifica della matricola occorre scegliere l'impianto.

NOTE

## WEBINAR - Applicativo CIVA

Richiesta documentazione varia

- Voltura per acquisizione impianto/apparecchio**
- Voltura per cessione impianto/apparecchio
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto

Impianto di messa a terra

Selezionare..

Impianto di messa a terra

Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche

\* Numero matricola impianto ?

VERIFICA MATRICOLA

La possibilità di presentare una richiesta di voltura è subordinata al fatto che l'apparecchio appartenga a un altro soggetto.

Pertanto solo con il messaggio "matricola appartenente ad un altro utente" si attiverà il tasto "Inoltra domanda". Cliccando su questo tasto viene visualizzata la pagina d'invio della domanda.

Richiesta documentazione varia

- Voltura per acquisizione impianto/apparecchio**
- Voltura per cessione impianto/apparecchio
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto

Impianto di messa a terra

Questo servizio permette il cambiamento d'intestazione della proprietà di un impianto/attrezzatura a seguito dell'acquisizione della stessa dal precedente proprietario. Solo a seguito di tale comunicazione il sistema permetterà di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura. Le pratiche già presenti nel sistema per quel determinato impianto/attrezzatura rimarranno accessibili esclusivamente al vecchio proprietario.

\* Numero matricola impianto ?

2021/5/00079/TE

VERIFICA MATRICOLA

Matricola appartenente ad un altro utente.

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00079/TE	

INOLTRA DOMANDA

Nel caso di matricola appartenente allo stesso utente verrà visualizzato il messaggio "Matricola appartenente allo stesso utente. Operazione non consentita" e viene impedito l'inoltro della domanda.

### NOTE

Richiesta documentazione varia

**Voltura per acquisizione impianto/apparecchio**

- Voltura per cessione impianto/apparecchio
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

**IMPIANTO**

Impianto

Questo servizio permette il cambiamento d'intestazione della proprietà di un impianto/attrezzatura a seguito dell'acquisizione della stessa dal precedente proprietario. Solo a seguito di tale comunicazione il sistema permetterà di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura. Le pratiche già presenti nel sistema per quel determinato impianto/attrezzatura rimarranno accessibili esclusivamente al vecchio proprietario.

\* Numero matricola impianto

**VERIFICA MATRICOLA**

**Matricola appartenente allo stesso utente. Operazione non consentita.**

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00078/TE	

Nel caso di apparecchio con matricola non censita occorre effettuare una richiesta di "Denuncia per apparecchi non censiti" e attribuirsi direttamente l'apparecchio. La sede INAIL di competenza si occuperà di valutare l'effettivo possesso dell'apparecchio da parte del nuovo proprietario.

Richiesta documentazione varia

**Voltura per acquisizione impianto/apparecchio**

- Voltura per cessione impianto/apparecchio
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

**IMPIANTO**

Impianto

Questo servizio permette il cambiamento d'intestazione della proprietà di un impianto/attrezzatura a seguito dell'acquisizione della stessa dal precedente proprietario. Solo a seguito di tale comunicazione il sistema permetterà di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura. Le pratiche già presenti nel sistema per quel determinato impianto/attrezzatura rimarranno accessibili esclusivamente al vecchio proprietario.

\* Numero matricola impianto

**VERIFICA MATRICOLA**

**Apparecchio/impianto non censito per la matricola inserita. Per censirlo utilizzare l'apposta voce di menù.**

Nel caso di matricola appartenente a utente non censito occorre effettuare una "richiesta di visualizzazione apparecchi/pratiche" inserendo direttamente il codice fiscale del nuovo proprietario. La sede INAIL di competenza si occuperà di valutare l'effettivo possesso dell'apparecchio da parte del nuovo proprietario.

### NOTE

## WEBINAR - Applicativo CIVA

- > Sollevamento
- > Immatricolazione
- > Prima Verifica Periodica
- > Riconoscimento Idoneità Per Ponte Sollevatore
- > Riconoscimento Idoneità Prototipo Per Ponte Sollevatore
- > Richiesta Documentazione Varia
- > Denuncia Apparecchi Non Censiti
- > **Voltura Per Acquisizione Impianto/apparecchio**
- > Voltura Per Cessione Impianto/apparecchio
- > Richiesta Visualizzazione Apparecchi/pratiche
- > Demolizione Apparecchio
- > Comunicazione Di Spostamento Apparecchio

**APPARECCHIO**

Apparecchio

Questo servizio permette il cambiamento d'intestazione della proprietà di un impianto/attrezzatura a seguito dell'acquisizione della stessa dal precedente proprietario. Solo a seguito di tale comunicazione il sistema permetterà di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura. Le pratiche già presenti nel sistema per quel determinato impianto/attrezzatura rimarranno accessibili esclusivamente al vecchio proprietario.

\* Numero matricola apparecchio ?

VERIFICA MATRICOLA

Matricola appartenente ad utente non censito. Per proseguire effettuare prima una richiesta di visualizzazione.

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
GRU A DERRIK FISSA	2020/2/00022/VT	AQ-00001-AA

### 1.12.1. Le informazioni richieste per l'inoltro delle pratiche

Le sezioni da valorizzare per inviare la pratica di voltura sono le seguenti:

- ✓ Documenti da allegare;
- ✓ Proprietario/cliente (occorre valorizzare PEC e telefono);
- ✓ Ubicazione dell'impianto.

### 1.12.2. Iter della domanda

L'iter delle pratiche di "richiesta di voltura per acquisizione" prevede i seguenti passaggi:

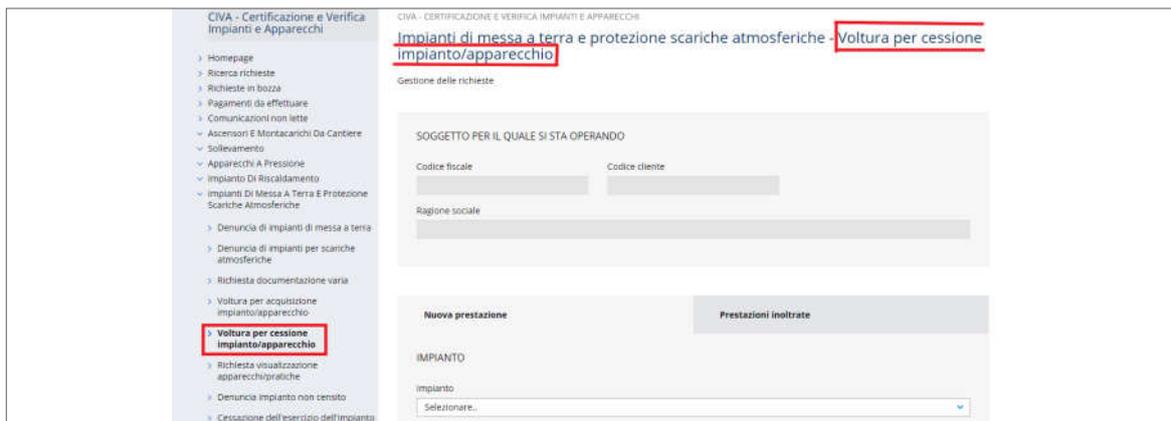
- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- ✓ Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
- ✓ Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.**

NOTE

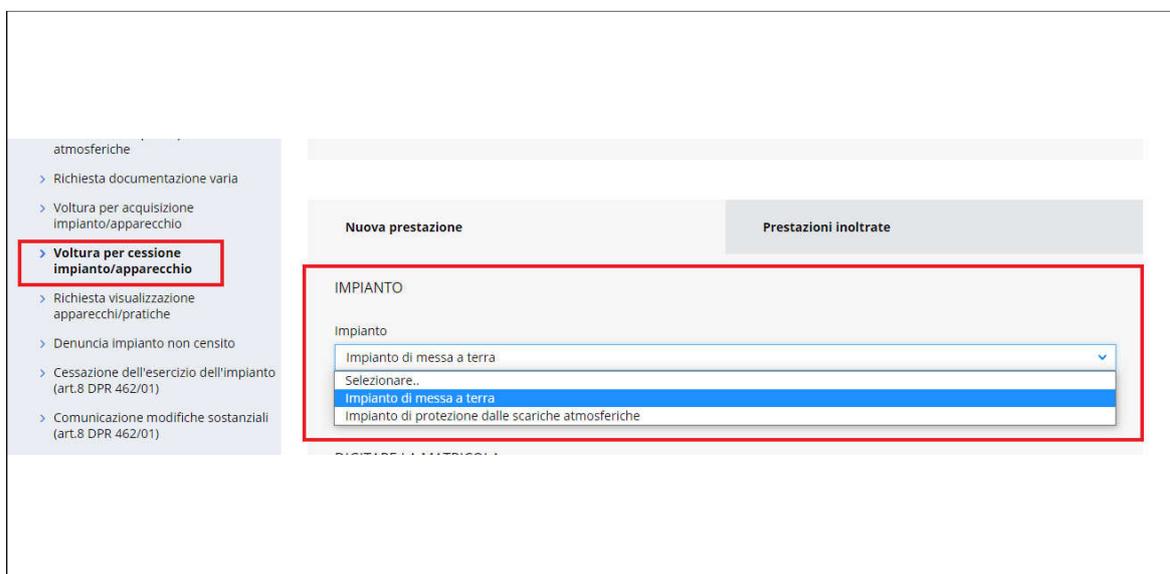
**1.13. Come presentare una richiesta di voltura per cessione impianto.**

La richiesta di voltura per cessione dell'impianto va utilizzato per comunicare a INAIL la cessione dell'attrezzatura ad altro soggetto.

Per richiedere la prestazione occorre selezionare l'omonima voce nel menù laterale di CIVA e accedere alla sezione "Nuova prestazione".



Prima di accedere alla pagina di selezione dell'attrezzatura occorre scegliere l'apparecchio.



Per richiedere questa prestazione è necessario che l'apparecchio appartenga all'utente che sta effettuando la richiesta.

### NOTE

Richiesta documentazione varia

- Voltura per acquisizione impianto/apparecchio
- Voltura per cessione impianto/apparecchio**
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

impianto  
Impianto di messa a terra

Questo servizio permette di comunicare che non si è più in possesso di un impianto/apparecchio a seguito della sua cessione a terzi. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

DIGITARE LA MATRICOLA

\* Numero matricola impianto  
2021/5/00078/TE

VERIFICA MATRICOLA

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie	
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00078/TE		<b>INOLTRA DOMANDA</b>

In caso contrario verrà evidenziato il seguente messaggio” Matricola appartenente ad altro utente. Operazione non consentita” e verrà impedita la presentazione della domanda.

Richiesta documentazione varia

- Voltura per acquisizione impianto/apparecchio
- Voltura per cessione impianto/apparecchio**
- Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- Denuncia impianto non censito
- Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- Demolizione impianto
- Richiedi matricola per impianti denunciati
- Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

impianto  
Impianto di messa a terra

Questo servizio permette di comunicare che non si è più in possesso di un impianto/apparecchio a seguito della sua cessione a terzi. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

DIGITARE LA MATRICOLA

\* Numero matricola impianto  
2021/5/00041/TE

VERIFICA MATRICOLA

Matricola appartenente ad un altro utente. Operazione non consentita.

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie	
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2021/5/00041/TE		

Nel caso di matricola appartenente a utente non censito occorre effettuare preliminarmente una “richiesta di visualizzazione apparecchi/pratiche”.

Richiesta documentazione varia

- > Voltura per acquisizione impianto/apparecchio
- > Voltura per cessione impianto/apparecchio**
- > Richiesta visualizzazione apparecchi/pratiche
- > Denuncia impianto non censito
- > Cessazione dell'esercizio dell'impianto (art.8 DPR 462/01)
- > Comunicazione modifiche sostanziali (art.8 DPR 462/01)
- > Comunicazione organismo abilitato (art. 7-bis Dpr 462/01)
- > Demolizione impianto
- > Richiedi matricola per impianti denunciati
- > Richiedi matricola per impianti in luogo con pericolo di esplosione
- > Selezione delega

**Nuova prestazione**      Prestazioni inoltrate

IMPIANTO

Impianto  
Impianto di messa a terra

Questo servizio permette di comunicare che non si è più in possesso di un impianto/apparecchio a seguito della sua cessione a terzi. A seguito di tale comunicazione il sistema non permetterà più di effettuare nuove richieste sull'impianto/attrezzatura.

DIGITARE LA MATRICOLA

\* numero matricola impianto ⓘ  
2011/5/00041/TE

VERIFICA MATRICOLA

Matricola appartenente ad utente non censito. Per proseguire effettuare prima una richiesta di visualizzazione.

Apparecchio	Matricola	Numero fabbrica/serie
IMPIANTO DI MESSA A TERRA	2011/5/00041/TE	

### NOTE

#### 1.13.1. Le informazioni richieste per l'inoltro delle pratiche

Le informazioni richieste per inviare le pratiche di voltura per cessione sono già preimpostate dal sistema, al proprietario viene richiesto di inserire la PEC e il telefono e l'indirizzo di ubicazione dell'apparecchio.

#### 1.13.2. Iter della domanda

L'iter delle pratiche di "voltura per cessione" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- ✓ Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
- ✓ Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.**

**NOTE**

**1.14. Come presentare una richiesta di visualizzazione impianto.**

Le pratiche presentate prima dell'entrata in esercizio dell'applicativo CIVA sono state inserite nel nuovo sistema.

Se in fase di migrazione dai vecchi archivi, gli elementi presenti non sono stati sufficienti per l'associazione pratica/utente, il richiedente non è in grado di visualizzare le pratiche.

Per sopperire a questo inconveniente è stata sviluppata la funzione di "richiesta di visualizzazione apparecchi/pratiche".

**NOTE**

La visualizzazione delle pratiche segue le seguenti regole:

- ✓ Se sono state presentate più pratiche per differenti UOT INAIL occorre presentare una domanda per ogni UOT;
- ✓ Per le pratiche presenti su una determinata UOT occorre presentare una sola domanda che deve fare riferimento ad un singolo apparecchio/impianto tra quelli gestiti dal proprietario. Il sistema attribuirà a tutte le pratiche con il codice anagrafico legato all'impianto il codice fiscale e la PEC comunicata dal proprietario;
- ✓ Nel caso in cui dopo l'operazione descritta in precedenza l'utente ancora non vedesse tutte le sue pratiche occorre inoltrare una nuova domanda di visualizzazione indicando la matricola dell'apparecchio non visualizzato.

## WEBINAR - Applicativo CIVA



Prima di accedere alla pagina per la verifica della matricola occorre scegliere un impianto tra quelli in possesso dell'utente



### NOTE

Dopo aver scelto l'apparecchio occorre inserire la sua matricola nel campo "matricola" e premere il tasto "Verifica matricola".

Per procedere con la richiesta, la verifica della matricola deve dare il messaggio “matricola appartenente ad utente non censito” e deve attivarsi il tasto “inoltra domanda”; questo messaggio denota l’esistenza di pratiche legate all’apparecchio/impianto associate ad un utente non censito.

Messaggi diversi da questo qualificano situazioni non pertinenti con la richiesta di visualizzazione e l’avanzamento della domanda viene inibito (il bottone “inoltra domanda” rimane non attivo).

### 1.14.1. Le informazioni richieste per l’inoltro delle pratiche

Le informazioni richieste per inoltrare le pratiche di visualizzazione sono le seguenti:

#### 1.14.1.1. Documenti da allegare.

In questa sezione occorre allegare la documentazione che dimostri il possesso dell’apparecchio selezionato oppure qualsiasi documento che dimostri di essere l’intestatario delle pratiche da visualizzare.

PEC e telefono nella scheda del proprietario e eventualmente l’indirizzo mail secondario.

**NOTE**

## WEBINAR - Applicativo CIVA

**PROPRIETARIO/CLIENTE**

Codice cliente	Codice fiscale	Partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00000000000
* Ragione sociale		
<input type="text"/>		
* Indirizzo	* Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Provincia	* Comune	* Cap
LATINA	LATINA	04100
* Indirizzo PEC di contatto	* Conferma Indirizzo PEC di contatto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale) ⓘ	Conferma Indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Telefono di contatto	<input type="text"/>	

### 1.14.1.2. Ubicazione dell'impianto

Come detto in precedenza la valorizzazione di questa sezione è molto importante; infatti sulla base della provincia inserita la pratica viene attribuita ad una specifica UOT, l'aggiornamento dell'anagrafica delle pratiche del proprietario avviene solo per questa UOT.

**UBICAZIONE APPARECCHIO**

* Indirizzo	* Numero civico	
VIA DEL PIANETA TERRA	137	
* Provincia	* Comune	Cap
VITERBO	BLERA	01010

STAMPA ANTEPRIMA
SALVA IN BOZZA
INOLTRA

### 1.14.2. Iter della domanda

L'iter delle pratiche di richiesta "per visualizzazione delle pratiche" prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):

**NOTE**

**WEBINAR - Applicativo CIVA**

- Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
- Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- ✓ Per lo svolgimento della pratica non è dovuto alcun compenso;
- ✓ Dopo la verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo approva o respinge la richiesta. **In entrambi i casi viene inviata una E-MAIL al proprietario per notificare la decisione presa.**

**NOTE**

<b>NOTE</b>

