



# Regolamento di applicazione dello Statuto

---

17 marzo 2016

## **Premessa**

Il presente Regolamento è redatto in conformità allo Statuto Conforma con l'obiettivo di disciplinarne l'applicazione.

Gli articoli del presente Regolamento sono elencati nell'ordine in cui le singole voci compaiono nello Statuto e riportano la corrispondenza numerica con gli articoli dello statuto.

L'ammissione alla Associazione comporta la accettazione del presente Regolamento oltre che dello Statuto della Associazione.

### **Art. 1- Scopo (Art. 3 dello Statuto)**

Fra le attività sono da prevedere anche iniziative di raffronto con altre organizzazioni analoghe presenti in Italia, al fine di armonizzare posizioni di interesse collettivo, su questioni di promozione e tutela degli interessi delle categorie interessate.

### **Art. 2 - Categorie dei soci e ammissione dei soci (Art. 4 e 5 dello Statuto)**

La documentazione dell'aspirante socio deve essere non antecedente ai 6 mesi dalla presentazione della domanda; per quanto riguarda il Bilancio di Esercizio, si fa riferimento all'ultimo approvato.

Il Patrimonio Totale Netto è quello risultante dal bilancio sociale redatto in conformità alla IV Direttiva CE.

Oltre a quanto stabilito dallo Statuto, ai soci ordinari è richiesto che abbiano un numero di dipendenti, o figure assimilabili, non inferiore a 5 unità.

Per figure assimilabili, si intendono, ad esempio, soci che prestano la loro attività a tempo pieno e/o soggetti prestatori di lavoro di tipo subordinato.

Oltre a quanto stabilito dallo Statuto, gli aspiranti soci ordinari e aggregati devono allegare alla domanda di associazione una descrizione quantitativa delle attività svolte nonché la documentazione che comprovi che almeno il 30% del fatturato complessivo è relativo ad attività svolte sotto accreditamento/notifica/abilitazione.

Al fine di verificare il mantenimento dei requisiti di adesione, il Consiglio Direttivo può chiedere al socio un aggiornamento della documentazione.

## **Art. 3 - Diritti e obblighi dei soci (Art 6 dello Statuto)**

I soci ordinari e i soci aggregati si obbligano a rispettare le posizioni deliberate dal Consiglio Direttivo su temi di rilevanza collettiva, da rappresentare nei confronti delle istituzioni (Accredia, Autorità Pubbliche, enti normatori, associazioni di categoria, ecc.), evitando di assumere posizioni di contrapposizione.

I soci ordinari e i soci aggregati hanno il diritto di chiedere all'Associazione di prendere in carico determinate questioni di potenziale interesse collettivo.

I soci sostenitori partecipano alle attività della Associazione con la sola esclusione delle attività dei Gruppi di Lavoro, riservate ai soli soci ordinari ed aggregati.

## **Art. 4 - Quote Associative e Voti (Art. 8 dello Statuto)**

Le quote associative di ingresso dei nuovi soci sono così definite:

- soci Ordinari: quota di ingresso pari ad una quota base.
- soci Aggregati: quota di ingresso pari al 50 % della quota base.
- soci Sostenitori: non sono tenuti a corrispondere la quota di ingresso.

Le quote associative annuali sono così definite:

- Soci Ordinari:
  - < 1 milione di fatturato: 1 quota base
  - da 1 a 5 milioni : 2 quote base
  - da 5 a 10 milioni: 3 quote base
  - da 10 a 25 milioni: 4 quote base
  - da 25 a 50 milioni: 6 quote base
  - > 50 milioni: 8 quote base
- Soci Aggregati: 1 quota base
- Soci Sostenitori: 25% quota base

I voti spettanti a ciascun socio sono così definiti:

- Soci ordinari:
  - < 1 milione di fatturato: 2 voti
  - da 1 a 5 milioni : 4 voti
  - da 5 a 10 milioni: 5 voti
  - da 10 a 25 milioni: 6 voti

da 25 a 50 milioni: 8 voti

> 50 milioni: 10 voti

- Soci aggregati: 1 voto
- Soci sostenitori: 0 voti

Nel caso più soci facciano parte di uno stesso Gruppo, possono inviare al Presidente CONFORMA un'autodichiarazione che definisca il perimetro del gruppo e stabilisca un unico soggetto referente per i rapporti con CONFORMA.

Tale autodichiarazione viene valutata dal Consiglio Direttivo e, in caso di accettazione, la quota associativa annua e i relativi voti spettanti ai soci appartenenti al Gruppo sono calcolati complessivamente in relazione alla classe di fatturato ottenuta sommando i singoli fatturati e sono posti in capo al soggetto individuato dal Gruppo stesso quale referente per CONFORMA.

#### **Art. 4 bis – Campagna promozionale “Porta un socio in Conforma”**

È una campagna per promuovere l'adesione di nuovi soci inducendo i soci attuali a portare uno o più nuovi soci nell'associazione. Coloro che decideranno di aderire all'iniziativa riceveranno un codice alfanumerico da fornire a coloro che porteranno in CONFORMA.

Per ogni nuovo socio che si iscriverà a CONFORMA utilizzando il codice alfanumerico fornito, il socio “presentatore” e il nuovo socio avranno entrambi diritto ad uno sconto del 10% calcolato sulla quota annuale del nuovo socio, con un minimo di 500 euro, da applicarsi sulla quota dovuta per l'anno successivo.

#### **Art. 5 – Rappresentanza in Assemblea (Art. 11 dello Statuto)**

Il socio può essere rappresentato in assemblea da un componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

#### **Art. 5 bis – Poteri del Consiglio Direttivo (Art. 15 dello Statuto)**

Oltre quanto indicato nello Statuto:

##### **Il Consiglio Direttivo**

- decide la strategia della Associazione,
- approva il Piano Strategico triennale, che viene sottoposto alla ratifica della Assemblea,
- approva gli obiettivi strategici,
- approva il budget annuale,
- controlla lo stato di avanzamento delle azioni decise e il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti

- approva, anche via mail e in conference call, i documenti ( position papers e lettere ) per l'esterno predisposti dai Gruppi di Lavoro
  - decide su quanto viene sottoposto
  - può delegare al Comitato Esecutivo le decisioni su specifiche tematiche
- Il Consiglio si riunisce 3-4 volte all'anno.

## **Il Comitato Esecutivo**

- Propone al Consiglio Direttivo Piano Strategico, Obiettivi Strategici e Budget annuale
  - Implementa la strategia decisa dal Consiglio Direttivo
  - Propone al CD e gestisce le azioni necessarie per il conseguimento degli obiettivi proposti
  - Esamina i documenti (position papers e lettere) per l'esterno predisposti dai Gruppi di Lavoro per sottoporli alla approvazione del CD.
  - Viene convocato dal Presidente almeno 5 giorni prima della riunione.
  - È valido con la presenza almeno del Presidente, 1 Vicepresidente e 1 componente.
- Il Comitato Esecutivo si riunisce mediamente una volta al mese, con l'esclusione di agosto.

## **Il Comitato di Presidenza**

- E' composto dal Presidente, dai 2 Vicepresidenti e, senza diritto di voto, dal Direttore.
- E' convocato informalmente dal Presidente.
- Nei casi di urgenza decide su quanto gli viene sottoposto dal Presidente o, quando possibile e opportuno, convoca un CE straordinario da tenere anche in conference call.

## **I Gruppi di Lavoro**

- Predispongono i documenti tecnici.
- Sono coordinati dai Coordinatori nominati dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 6 – Nomina del Consiglio Direttivo**

### **(Art. 15 dello Statuto)**

La nomina del Consiglio Direttivo avviene attraverso il meccanismo del voto di lista.

I soci possono presentare (o concorrere a presentare) liste di candidati al Consiglio Direttivo (non più di una per ciascun socio). La lista deve indicare i nominativi proposti, elencati in numero progressivo e deve essere fatta pervenire all' Associazione prima dell'inizio della assemblea. In sede assembleare, a seguito dell'espletamento delle formalità di voto, si procede alla nomina del Consiglio garantendo che in Consiglio sieda anche una rappresentanza della lista classificata seconda.

I soci appartenenti ad uno stesso Gruppo come indicato all'art. 4, possono indicare un solo candidato per il Gruppo.

I candidati al Consiglio Direttivo debbono appartenere al vertice aziendale (Presidente, Amministratore Delegato, Direttore Generale) o essere forniti di delega specifica del Legale Rappresentante a rappresentare il socio.

**Art. 7 – Nomina del/dei Vice Presidente/i  
(Art. 15 dello Statuto)**

Il Consiglio può nominare uno o più Vice Presidenti con specifiche deleghe.

**Art. 9 – Progetti speciali**

Nel caso un Gruppo di Lavoro Conforma voglia promuovere nell'ambito della sua attività un progetto speciale, tale progetto, comprensivo del budget economico, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo; i relativi costi, comprese le spese di viaggio autorizzate eventualmente sostenute dai soci in rappresentanza di CONFORMA, saranno ripartiti fra i componenti del Gruppo di Lavoro proponente.

I Progetti Speciali possono essere promossi anche direttamente dal Consiglio Direttivo.

**Allegato al Regolamento: Deleghe**

- **Rapporti con Accredia: coordinatore Lorenzo Orsenigo**  
Vengono inoltre definite le seguenti deleghe specifiche:
  - Consiglio Direttivo e Comitato Esecutivo: Orsenigo
  - Comitato Indirizzo e Garanzia: Salza
  - Tavolo Imprese: Orsenigo
  
- **Rapporti Istituzionali: coordinatore Paolo Salza**  
Verranno inoltre assegnate di volta in volta in occasione di incontri con le Istituzioni, in funzione delle disponibilità, deleghe a Presidente, Vice Presidenti e Direttore, nel limite dei mandati definiti dai Position Papers approvati secondo le normali procedure
  
- **Sviluppo Tecnico: coordinatore Umberto Chiminazzo**  
I Coordinatori dei Gruppi di Lavoro tecnici restano responsabili delle attività dei GdL.
  
- **Comunicazione & Sviluppo e Marketing Associativo: coordinatore Dario Agalbato**
  
- **Relazioni con Enti di Normazione e Associazioni di Categoria: coordinatore Gaetano Trizio**  
Vengono inoltre definite le seguenti deleghe specifiche:
  - UNI, CEI, CTI: Orsenigo
  - Associazioni del Sistema Confindustria: Trizio
  - Associazioni Consulenti, Consumatori, Ambientalisti: da definire
  
- **Relazioni con le associazioni degli operatori TIC: coordinatore Stefano Bertoncini**  
Vengono inoltre definite le seguenti deleghe specifiche:
  - Associazioni nazionali: Bertoncini
  - CEOC e IFIA: Salza
  - IIOC, EA e IAF: Grottola